



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ว่าง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ อนุมัติให้ประกาศดำเนินการสรรหาตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครราชสีมา เขต ๒ ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ อัตรา และอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม
๒๕๕๒ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๐๗๐๘/ว ๙
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ประกาศคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณา
การย้าย การโอน หรือการเลื่อนระดับตำแหน่ง(แล้วแต่กรณี) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกรับย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งว่าง

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นักทรัพยากรบุคคล	อ ๒๕	๒๐,๐๖๐	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อ ๖๔	๖๖,๙๖๐	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	หน่วยตรวจสอบภายใน
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อ ๔๒	๔๒,๐๔๐	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	กลุ่มนโยบายและแผน

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ ในวันเวลาราชการ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์การสมัคร

๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

๔.๑ แบบคำร้องขอย้าย ที่ผู้บังคับบัญชาลงนามให้ความเห็นในการย้าย

๔.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ฉบับที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันพร้อมรับรองความถูกต้องโดยผู้มีหน้าที่เก็บรักษา

๔.๓ สำเนาเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมรับรองความถูกต้องโดยผู้ขอย้าย

๔.๔ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ สำหรับวัน เวลา และสถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๖.๑ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๖.๒ ประเมินจากข้อมูลบุคคลตามแบบคำขอย้าย และรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาการย้าย การโอน หรือการเลื่อนระดับตำแหน่ง(แล้วแต่กรณี) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๖.๓ การแสดงวิสัยทัศน์ และการสัมภาษณ์

๖.๔ พิจารณาจากตำแหน่งว่างในครั้งนี้

๗. การแต่งตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกการย้ายเมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ให้ความเห็นชอบและอนุมัติแล้ว

กรณีการตรวจพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ จะดำเนินการยกเลิกคำสั่งย้าย จะเรียกทรัพย์สินใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสง่า จันทน์วิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒

รูปถ่าย 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น.....อัตรา/ขั้น.....บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก.....กรม.....
กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....

มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ตำแหน่ง.....กลุ่ม/สถานศึกษา.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/ขั้น.....สังกัด.....
ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๔.เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....
.....
.....

๕. ประวัติการศึกษาให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา(ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....
.....
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ(ถ้ามี)

.....
.....
.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

/๘.ปัจจุบัน

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด
สำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
รับย้าย/โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้
ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา(ระดับส่วนราชการ)**

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

*๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่อยู่ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย/โอน ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

**๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน หรือเหตุผล

ผลงานที่เป็นการดำเนินงานที่ผ่านมา
เสนอเข้ารับการคัดเลือก

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 - ๓.๑.
 - ๓.๒.
 - ๓.๓.
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
.....
.....
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 - ๕.๑. สักส่วนของผลงาน.....
 - ๕.๒. สักส่วนของผลงาน.....
 - ๕.๓. สักส่วนของผลงาน.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
๗. ผลสำคัญของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์
.....
.....
.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
.....
.....
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

วัน...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.กลุ่ม.....

วัน...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง รอง ผอ.....

วัน...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอพบันทักเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการย้าย/โอน ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒

.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่.....